|  |  |
| --- | --- |
| **Adayın Adı ve Soyadı:** |  **Sınav Tarihi:** |
| **T.C. Kimlik No:** |  **Sınav Süresi: En fazla 60 dakika** |
| **Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez:** |  **Sınav Başlama Saati:** |
| **Ölçme ve Değerlendirme Yeri:** |  **Revizyon Tarihi:** 02.10.2023 | **REV.01** |
| **Uygulama Sorusu:** İstenen kriterlerde kargo işlemini gerçekleştirir. |
| **A.ÖN HAZIRLIK** | **Değerlendirme****Puanı****(10 Puan)** | **Aldığı Puan** |
| İSG kurallarına uyar (iş elbisesini, baretini ve iş yeleğini giyer). | **3** |  |
| Çalışma alanını düzenler. | **3** |  |
| İhtiyacı olan donanımların, programların ve bağlantıların çalıştığını kontrol eder. | **4** |  |
| **B.UYGULAMA İstenen kriterlerde kargo giriş çıkış işlemini gerçekleştirir.** | **(80 Puan)** |  |
| Kargo programına kullanıcı adıyla giriş yapar. | **2** |  |
| Depoya (şubeye, ambara, aktarma merkezine) gönderiyi teslim alır. | **2** |  |
| Teslim aldığı gönderinin bilgilerini sisteme kaydeder ve yazdırır. | **2** |  |
| Müşteriye kargo teslim tesellüm tutanağını imzalatır. | **3** |  |
| Gönderinin kodu yoksa bilgi sisteminden kod alır. | **3** |  |
| Gönderiyi depo içine taşımadan önce eksiklik, hasar veya hata tespiti yapar. | **3** |  |
| Gönderilerin elleçleme işlemlerini yapar. | **5** |  |
| Gönderi üzerine etiketi yapıştırır. | **5** |  |
| Gönderi üzerindeki barkodu okutur. | **5** |  |
| Gönderileri depo içerisine yerleştirirken uygun araç gereci kullanır. | **5** |  |
| Teslimatı yapılacak ürünlerin barkodlarını okutarak veya terminal üstündeki listeden seçerek çıkışı olacak ürünleri tanımlar. | **5** |  |
| Ürünü teslim alan kişiye ait bilgilerin (isim, soy isim vb.) girişini yapar. | **5** |  |
| Bilgi girişini tamamlayıp kaydettikten sonra tüm bu işlemleri tarih ve saatiyle beraber veri tabanına kaydeder. | **5** |  |
| Sevkiyata gönderilecek kargoların toplama işlemini yapar. | **5** |  |
| İş emrini, gönderi türüne, trafik güvenliğini etkileyebilecek hava koşullarına ve uygunluk durumuna göre değerlendirir. | **5** |  |
| Zamanı geldiğinde rutin araç bakım işlemleri için ilgililere bilgi verir. | **5** |  |
| Kargo ve kurye araçlarının günlük temizlik bakım işlemlerini takip eder. | **5** |  |
| İş emrindeki gönderiden farklı gönderi olması durumunda iş emrini veren ilgiliyi bilgilendirir. | **5** |  |
| Gönderiyi bulunduğu adresten, iş yeri mevzuatına göre “teslim alma tutanağı” düzenleyerek teslim alır. | **5** |  |
| **C. UYGULAMA SONRASI** | **(10 Puan)** |  |
| Vardiya sonunda sistem üzerinden kargoların kontrolünü yapar. | **4** |  |
| Gün içerisinde yaşanan aksaklıkları raporlar. | **4** |  |
| Sınavı süresi içinde tamamlar. | **2** |  |
| **TOPLAM** | **(100 puan)** |  |
| **Notlar / Görüşler:** |
| **Sınav Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmza:** |

* **Adayın kullanmak istediği bir program varsa sınavdan önce bildirmesi veya yanında getirmesi gerekmektedir.**
* **Bu Form her bir sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar Sınav Sonuç Tutanağına yazılarak ortalaması alınır.**
* **Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.**

|  |
| --- |
| **İSG MALZEMELERİ LİSTESİ****(Aday tarafından temin edilecektir.)** |
| 1. İş kıyafeti, baret, çelik uçlu ayakkabı
 |
| **MAKİNA TECHİZAT LİSTESİ** |
| 1. İşletim sistemi ve gerekli yazılımlar kurulu, ayarları yapılmış, materyaller (resim vb.) yüklü halde bilgisayar ve ya lop top
 |
| 1. Kesintisiz güç kaynağı
 |
| 1. Yazıcı
 |
| 1. El terminali, barkod okuyucu
 |
| 1. Karton koli
 |
| 1. Etiket
 |
| 1. Raf
 |
| 1. Palet
 |
| **SINAV SARF MALZEME LİSTESİ** | **ADET** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Sarf malzemelerin miktarı oluşturulan beceri sınav komisyonu tarafından belirlenecektir.**
* **Sarf malzemeleri aday tarafından karşılanacaktır.**